**INFORME DE EVENTOS, CURSOS O CAPACITACIONES**

# DATOS INFORMATIVOS DEL EVENTO, CURSO O CAPACITACIÓN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Nombre del evento: | Haga clic aquí para escribir texto. | | |
| * Nombre del proyecto: | Haga clic aquí para escribir texto. | * **Código del proyecto:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| * Tipo de evento: | Elija un elemento. | * **Lugar de desarrollo:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| * Fecha de inicio: | Haga clic aquí para escribir una fecha. | * **Fecha de término:** | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| * Dirigido a: | Haga clic aquí para escribir texto. | | |

# descripción del evento o curso de capacitación:

Haga clic aquí para escribir texto.

# objetivos:

* 1. OBJETIVO GENERAL:

Haga clic aquí para escribir texto.

* 1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Haga clic aquí para escribir texto.

# contenidos del curso de capacitación:

Haga clic aquí para escribir texto.

# metodología empleada:

Haga clic aquí para escribir texto.

# emisión de certificación:

Haga clic aquí para escribir texto.

# cronograma del evento:

Haga clic aquí para escribir texto.

# instructores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombres | Especialidad | Lugar de Procedencia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# PRESUPUESTO Y DETALLE DE GASTOS REALIZADOS:

Haga clic aquí para escribir texto.

# detalle de evidencias:

|  |  |
| --- | --- |
| * Propuesta del evento: |  |
| * Informe del evento: |  |
| * Archivo fotográfico: |  |
| * Certificado de participación: |  |
| * Control de asistencia: |  |
| * Listado de inscritos: |  |
| * Otros documentos: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NOTA:** Se debe adjuntar la documentación de respaldo señalada. |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA RESPONSABILIDAD: | |
| ………………………………………………………………………………………………………..  Haga clic aquí para escribir texto.  DOCENTE INVESTIGADOR | |
| * Fecha de Presentación: | [Seleccionar la fecha] |